

# 2021학년도 2학기 학사운영 방안에 따른 코로나19 대응 수칙 안내

2021.09.



**영남대학교** Yeungnam  
University

# CONTENTS

## INDEX

### 2021학년도 2학기 학사운영 방안에 따른 코로나19 대응 수칙 안내

---

- 01 등교 전 유의사항
  - 02 등교 시 발열확인 및 건물출입 절차
  - 03 등교 후 유의사항
- 
- 04 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 방법
  - 05 자가 문진표 작성 방법
  - 06 교직원 및 외부인 출입 방법
- 
- 07 방역소독 및 의심자 발생 시 대처 방법
  - 08 확진자 발생 시 대처 방법
  - 09 비상시 연락처
-

01

# 등교 전 유의사항

---

# 01 등교 전 유의사항

## STEP 01

문진표 작성/제출(스마트 출결 APP)

체온 측정



## STEP 02

이상 없을 경우

등교 준비(반드시 마스크 착용)

이상 있을 경우

발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이

나타날 경우 등교하지 말고

소속대학 행정실 및 강의 담당 교원에게 연락하기

## | 등교 전 CHECK POINT

- ① 영남대학교 스마트출결앱을 이용하여 등교 전 문진표 작성 및 제출  
※ 문진표 미작성 시 **발열확인QR코드** 및 **건물출입QR코드** 스캔이 불가하므로 반드시 등교 전 문진표 작성 및 제출
- ② 유증상자는 소속 대학 행정실 및 강의담당 교원에게 알리기
- ③ 유증상자는 대면수업 불가
- ④ 등교 전 반드시 마스크 착용
- ⑤ 코로나19 관련 증상(발열 등)이 있는 학생은 증빙자료(각종 확인서, 통지서 등) 확인 후 공인출석 처리

## 02

# 등교 시 발열확인 및 건물출입 절차

## 02 등교 시 발열확인 및 건물출입 절차

### 거점 측정소(2개소 운영)



### 운영 INFORMATION

- ※ 운영기간 : 2021.09.01.(수) ~
- ※ 운영시간 : 08:00 ~ 16:00 (8시간), 야간 미운영
- ※ 측정대상 : 학내 출입자 전원
- ※ 거점 측정소 외 출입자 (야간 출입자 포함) : 각 건물 비치된 비접촉식 체온계로 자가 측정(손 세정제 비치)

## 02 등교 시 발열확인 및 건물출입 절차

### 01

거점측정소 발열 확인  
(지하철역사, 천마지문)



### 02

발열확인QR코드  
스캔  
(스마트출결앱)



### 03

각 건물 입구에서  
출입등록QR코드 스캔  
(스마트출결앱)



건물 출입



### 01

거점측정소 외  
출입자  
(야간 출입자 포함)



### 02

각 건물 입구에서  
출입등록QR코드  
스캔(스마트출결앱)



### 03

각 건물에 비치된  
체온계로  
자가발열체크



### 04

발열확인QR코드  
스캔  
(스마트출결앱)

## 02 등교 시 발열확인 및 건물출입 절차

### 발열확인 및 건물출입 시 유의사항

- ① 학부생 및 대학원생은 반드시 영남대학교 스마트출결 앱을 이용하여 거점측정소 또는 각 건물 출입구에서 발열확인 후 **발열확인QR코드** 스캔
  - ※ 안드로이드 플레이스토어/애플 앱스토어에서 영남대학교 스마트출결 검색 후 다운로드
  - ⇒ 학번/비밀번호(비밀번호는 종합포털시스템과 동일) 입력 로그인 후 QR코드 사용
- ② 학부생 및 대학원생은 각 건물 입구에서 **출입등록QR코드** 스캔 후 출입
  - : 건물 재방문시에도 **출입등록QR코드** 스캔 후 출입하여야 함
- ③ 학부생 및 대학원생은 발열확인 출입등록 절차에 시간이 소요될 수 있으니 수업시작 전 여유있게 등교

### | 등교시 유의사항

- ① 반드시 마스크 착용 (마스크 미착용자는 캠퍼스 출입 불가)
- ② 캠퍼스 내 개인 위생 수칙 준수
  - 손씻기                      - 기침예절지키기                      - 눈·코·입 만지지 않기                      - 마스크 착용하기
  - 밀폐된 공간 집합 금지                      - 학생 간 접촉 최소화                      - 수업 종료 후 즉시 귀가 (다중이용업소 출입 자제)
- ③ 거점측정소 및 건물입구에서 발열확인 등을 요청받을 경우 적극 협조
- ④ 거점측정소에서 발열확인 시 본인 앞, 뒤로 일정한 간격 유지
- ⑤ 교내 건물 밀집 가능성이 높은 공간은 가급적 피할 것



03

## 등교 후 유의사항

---

## 03 등교 후 유의사항

### 01

#### 수업중



- ① 수업 중 반드시 마스크 착용  
(미착용 시 입실 불가)
- ② 입실 후 지정된 좌석에 착석하여 개인  
간 거리를 최대한 확보
- ③ 자리 이동이나 발열 확인 등을 요구  
받을 경우 적극 협조

### 02

#### 의심자 발생시 대처방법



- ① 의심증상이 있을 경우, 소속 대학 행정실 및  
담당교원에게 알리고 각 건물별 관찰실을  
안내 받아 대기
- ② 건강관리센터 간호사가 관찰실로 도착하기  
전까지 관찰실에서 대기

### 03

#### 수업 종료 후 유의사항



- ① 수업 종료 후 수업 담당 교수의 지시에 따라  
순차적으로 본인 앞, 뒤로 일정한 간격을 유지  
하여 퇴실
- ② 퇴실 후 마스크를 벗어서는 안되며, 교내에  
머무르지 말고 즉시 귀가
- ③ 수업 종료 후 다중이용업소 출입 자제
- ④ 수업 종료 후 소모임 금지

# 04

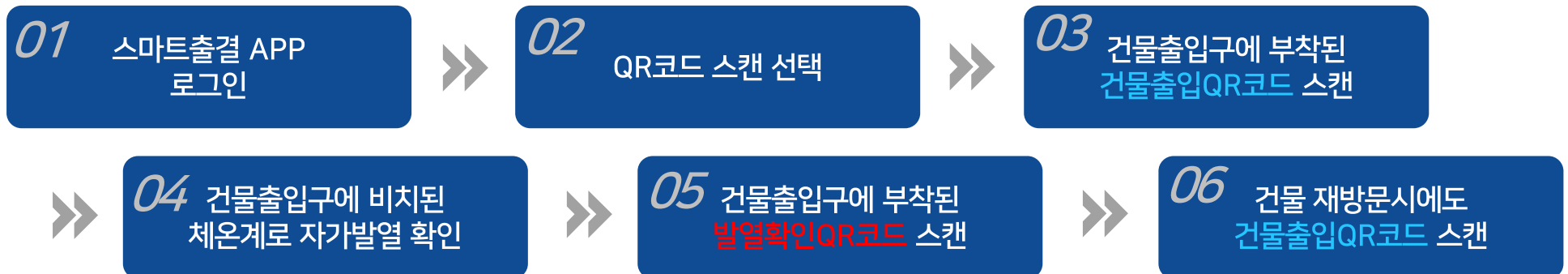
## 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 방법

# 04 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 방법

## 거점측정소 출입자



## 거점측정소 외 출입자(야간 출입자 포함)



### 거점측정소(2개소)

지하철역사, 천마지문

※ 운영기간 : 2021.09.01.(수) ~

※ 운영시간 : 08:00 ~ 16:00 (8시간), 야간 미운영

※ 측정대상 : 학내 출입자 전원

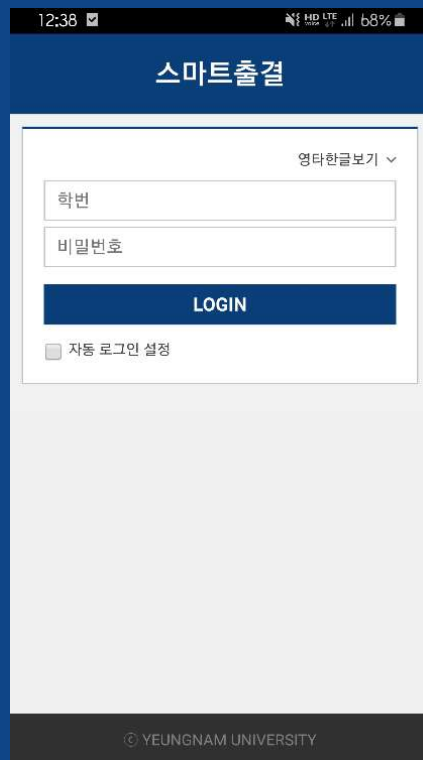
※ 거점 측정소 외 출입자(야간 출입자 포함) : 각 건물 비치된 비접촉식 체온계로 자가 측정(손 세정제 비치)

# 04 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 방법

## 스마트출결 앱을 이용한 QR코드 스캔 절차

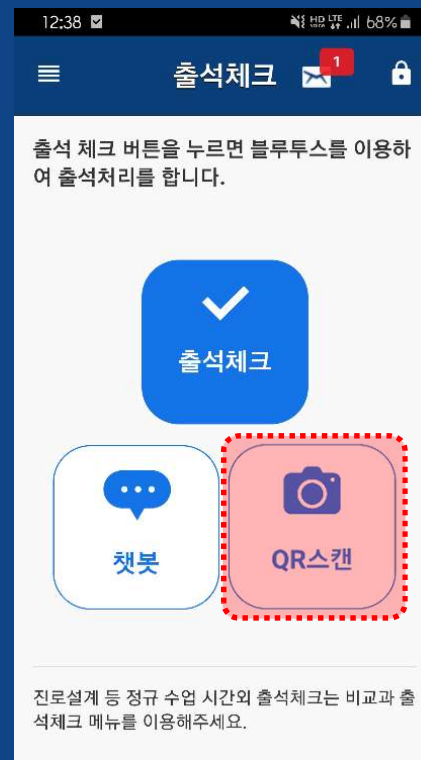
### 01

스마트출결 앱  
로그인



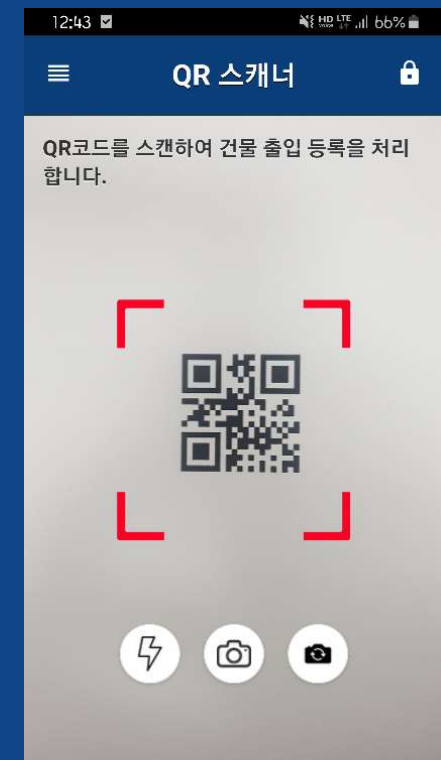
### 02

QR코드 스캔 선택



### 03

발열확인QR코드,  
건물출입QR코드 각각 별도 스캔



05

## 자가문진표 작성 방법

---

## 05 자가 문진표 작성 방법

### 자가 문진표 문항

	문진 항목	비정상(예)	정상(아니오)
1	열(37.5 ℃ )이 나거나 발열감이 느껴지십니까?	37.5℃ 이상 및 발열감	37.5℃ 미만
2	호흡기(기침, 가래, 인후통 등) 증상이 있습니까?	기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각, 미각 손실	아니오
3	전신 근육통 증상이 있습니까?	예	아니오
4	후각 또는 미각이 느껴지지 않습니까?	예	아니오
5	잦은 설사 증상이 있습니까?	예	아니오
6	최근 2주간 해외를 방문한 적이 있습니까?	예	아니오
7	최근 2주간 확진자와의 접촉이 있었습니까?	예	아니오

# 05 자가 문진표 작성 방법

## 스마트출결 앱을 이용한 자가 문진표 작성

### 01

#### 스마트출결 앱 로그인

12:38 68%

스마트출결

영타한글보기 ▾

학번

비밀번호

LOGIN

☐ 자동 로그인 설정

© YEUNGNAM UNIVERSITY

### 02

#### 문진표작성 선택

9:13 72%

33333333

- 출석체크 ✓
- 비교과 출석체크 ✓
- 출결현황 ☰
- 과목별 출결현황 ☰
- 출결 이의신청 ✉
- 시간표 📅
- 주간스케줄 📅
- Quiz ⌚
- 오류/기능개선등록 ✉
- 챗봇 ★
- 푸시알림함 ⬇
- QR스캔 📷
- 문진표작성 ✎
- 도움말 ⓘ

### 03

#### 작성 및 제출

9:14 72%

문진표작성 🔒

최근 4주간 에피플 방문한 적이  
있습니까?

☐ 예

☐ 아니오

최근 2주간 확진자와의 접촉이  
있었습니까?

☐ 예

☐ 아니오

제출



# 06

## 교직원 및 외부인 출입 방법

## 06 교직원 및 외부인 출입 방법

### 교직원

---

- ① 매일 출근 전 문진표 작성 및 제출(URP 또는 스마트출결 APP)
- ② 발열확인 및 건물출입 관리
  - 발열확인: 거점측정소 또는 각 건물입구에서 발열확인 후 **발열확인QR코드** 스캔
  - 건물출입: 각 건물 입구에서 **건물출입QR코드** 스캔(스마트출결 APP)

### 외부인

---

- ① 각 건물입구에서 발열확인 및 출입명부 작성 후 건물출입
- ② 업무 외 불필요한 외부인의 건물출입 자제
- ③ 택배는 건물별 수령장소를 지정, 일괄 수령하여 외부인 접촉 최소화

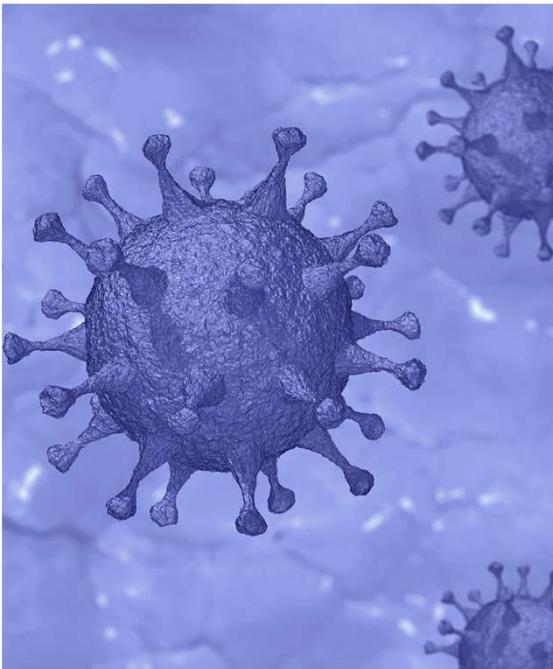
# 07

## 방역소독 및 의심자 발생 시 대처 방법

---

## 07 방역소독 및 의심자 발생 시 대처 방법

### 구역별 방역 및 소독 방법



01

강의실, 현관문 손잡이 등: 건물 미화원이 1일 1회 이상 소독

02

복도 등 공용공간: 행정실에서 수시 소독

03

각 강의실 및 건물내 밀집 장소, 실험·실습·실기실 방역  
: 손소독제 및 스프레이, 소독티슈 등 방역 물품을 비치하여 자체방역 실시

04

출입구 및 복도에 손소독제 및 소독 티슈 비치

05

의심자 발생장소: 안전관리팀에서 방역소독 실시

## 07 방역소독 및 의심자 발생 시 대처 방법

### 의심자 발생 시 대처 방법

#### 각 건물별 일시적 관찰실 1개소 지정 운영

관찰실에서 대상자 관찰 시  
반드시 2m이상 거리를 유지하며,  
냉난방기 가동 시 2시간마다  
창문을 열어 환기시켜 준다.

#### 의심자 신고

건강관리센터 간호사실  
(053-810-1865)

#### 의심자 대처 방법

의심자로 판단시 KF94마스크 착용(인솔자도 착용)  
 ⇨ 손소독 후 관찰실로 이동(2m 이상 거리 유지)  
 ⇨ **관찰실 발열 측정** ⇨ 간호사실로 신고 ⇨ 경산시 보건소  
 문의 ⇨ 필요시 보건소 또는 병원으로 의심자 이송  
 (구급차 이용) ⇨ 사후조치(귀가 또는 병원)

### | 관찰실 발열 측정 방법

- ① 발열 측정하여 **37.5℃** 이상 체크 되었다면 세면시설이 있는 경우 찬물로 얼굴과 목을 씻고 열을 식혀 준다.  
 ※ 여학생의 경우 반드시 머리를 묶고 열을 내려주고, 세면 후에는 바로 마스크를 착용한다.
- ② 시원한 물을 마시고 관찰실에서 대기하며 휴식을 취한다.
- ③ 10분 경과 후 체온을 재측정한다. 재측정 결과 **37.5℃** 이상 일 경우 10분뒤 재측정한다.
- ④ 10분 간격으로 총 세 번 재측정 후 체온이 **37.5℃** 이상을 유지할 경우 건강관리센터 간호사실  
 (053-810-1865)로 신고하여 안내지침에 따라 조치를 취한다.

08

## 확진자 발생 시 대처 방법

---

# 08 확진자 발생 시 대처 방법

## 확진자 발생 시 업무 흐름도

구분	세부사항	담당
보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 확진자 인지 즉시 안전관리팀, 건강관리센터로 확진자 현황 유선보고</li> <li>◦ 교육부, 경산시청, 감염병총괄관리본부 발생 현황 보고</li> <li>◦ 코로나19 확진자 대응을 위한 긴급대책회의 개최</li> </ul>	발생부서 안전관리팀 건강관리센터
확진자, 접촉자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 보건소 역학조사 협조</li> <li>◦ 역학조사가 이루어 질 때까지 해당 건물 출입 통제</li> <li>◦ 학교 내 일시적 관찰실 확보</li> <li>◦ 확진자 정보 확인(동거인 및 학교 내 접촉자 파악) -&gt; 보건소 제출</li> <li>◦ 접촉자가 기숙사생일 경우 해당 기관에 연락</li> <li>◦ 접촉자 코로나19 검사 현황 파악 및 검사 결과 보고 -&gt; 안전관리팀, 건강관리센터</li> </ul>	해당부서 안전관리팀 건강관리센터 총무팀
출결(복무) 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 확진자 학생(출석인정), 교직원(병가)</li> <li>◦ 자가격리자 학생(출석인정) 교직원(재택근무)</li> <li>◦ 필요 시 수업대체 교원 총원 및 교직원 대체근무 조치</li> </ul>	단과대학 교원인사팀 직원인사팀
방역 및 위생관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시설 이용 제한(소독 실시 장소는 통상 24시간 사용 금지)</li> <li>◦ 학교 방역소독(확진자 동선에 해당하는 구역) 실시</li> </ul>	보건소 안전관리팀
학사관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자가격리자가 다수이거나 교원일 경우 비대면 수업 시행 -&gt; 수업학적팀으로 보고</li> </ul>	단과대학
정보공유 및 언론대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학내 코로나19 확진자 발생관련 조치사항 안내(홈페이지)</li> <li>◦ 필요시 언론 대응</li> </ul>	총무팀 홍보팀
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 건강관리센터 간호사실에서 자가격리 등 모니터링</li> </ul>	

## 08 확진자 발생 시 대처 방법

### 확진자 발생 시 대처 방법

학내 구성원 중 보건당국의 기준에 따라 밀접접촉자로 분류되는 경우 수업 또는 업무 중단 후 보건당국의 지시에 따라 대응

#### 확진자 발생부서

- ① 신속하게 안전관리팀, 건강관리센터로 확진자 현황 보고
- ② 방역당국의 접촉자 파악 및 확진자 동선 체크 등 협조
- ③ 접촉자 코로나19 검사 현황 파악 및 보고(안전관리팀, 건강관리센터)
- ④ 필요시 건물 폐쇄 및 비대면 수업 계획 수립·시행

#### 안전관리팀, 건강관리센터

- ① 코로나19 확진자 발생 현황 보고(감염병총괄관리본부, 교육부, 경산시 등)
- ② 코로나19 확진자 대응을 위한 긴급대책회의 개최
- ③ 방역당국의 후속조치 시행 협조 등



09

## 비상시 연락처

---

## 09 비상시 연락처

### CONTACT INFO

경산시 보건소

053-810-6313~5

건강관리센터 간호사실

053-810-1865

안전관리팀

053-810-1391~2

총무팀

053-810-1291~2

수업학적팀

053-810-1063

교내 전화번호 안내

(주간) 053-810-2114,

(야간) 053-810-1885, 1886

코로나19 확산 방지를 위해 구성원 여러분의 철저한 개인 위생 관리를 부탁드립니다.