

5. 채용 직무 설명자료 - 건설

채용분야	건설				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	02-02-01-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02-03-02-01	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
	14-01-02-03	14.건설	01.건설공사관리	02.건설시공관리	03.건설공사환경관리
	14-01-02-04	14.건설	01.건설공사관리	02.건설시공관리	04.건설공사공무관리
공단 소개	14-01-03-01	14.건설	01.건설공사관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
	○ 사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립되었습니다.				
	○ 서류전형 : 채용분야별 NCS 기반 서류심사				
	○ 필기시험 : 논술시험 및 NCS기반 직업기초능력 평가				
	○ 면접시험 : 1차 NCS기반 직무수행능력 실무면접 + 인성검사				
	2차 NCS기반 직업기초능력 임원면접 실시(1차면접 합격자에 한함)				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리				
02-02-03-02 사무행정	직무 정의	○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일			
	주요 능력단위	○ 01.문서작성, 03.데이터 관리			
	필요지식	○ 문서기안 절차, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 보안 규정, 개인정보보호법			
	필요기술	○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력, 데이터 분석 도구 활용 능력			
	필요태도	○ 일정계획 준수, 성실성, 주의깊은 관찰, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 업무특성 파악 노력, 데이터 분석 기술 습득 노력, 데이터의 특성 이해 노력, 데이터의 활용 의지, 데이터 보안의 중요성 이해 노력			
02-02-01-02 자산관리	직무 정의	○ 자산관리는 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 일			
	주요 능력단위	○ 01.자산관리 목표수립, 02.자산관리 계획수립, 03.자산취득, 04.업무용 부동산관리, 06.비업무용 자산관리, 07.자산처분, 08.위탁관리, 09.자산위험관리, 10.자산평가보고			
	필요지식	○ 부동산학 개론, 회계 기초 지식, 예산의 개념, 자산의 현금흐름 산출 법, 시장 환경 분석, 부동산 관련 법규, 부동산 권리분석, 부동산 시장의 이해, 수익성 분석법, 임대차 관련법, 시설 유지 관리 방안, 계약법, 수익성분석, 국세 및 지방세법, 자산운영 성과 분석 방법, 관리회계, 보고서 작성법			
	필요기술	○ 가치분석 기술, 손익분석 기술, 자산의 비용 산출, 자산의 현금흐름 산출 기술, 시장분석 기술, 정보의 분석 및 종합능력, 시설물 관리 능력, 부동산 운영 기술, 법률 해석 능력, 자산평가능력			
	필요태도	○ 객관적 분석 자세, 정확성, 적시성, 적극적인 문제해결 자세, 경영의 방침과 개인의 목표 일치화 자세, 주인의식, 경제적 마인드, 정확한 일처리 자세, 시간을 준수 하려는 자세, 필요 정보에 대한 적극적 수집 자세, 적극적인 태도, 객관적인 판단력, 실행 가능한 계획을 수립하는 자세, 수행업무에 대한 전문적 지식 확보 노력, 법규 준수 노력, 공정성, 선량한 관리자 주의의무, 안전수칙 준수, 분쟁위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 전략적인 사고 자세, 관찰적 자세, 성실한 업무 태도, 서비스 정신, 투명적거래 자세, 준법성, 계약서 작성내용의 꼼꼼한 확인 자세, 보안의식, 윤리의식, 공평하고 공정한 태도, 비용절감 의식, 평가기준에 대한 일관성 유지, 적극적인 위험관리 인식, 상황변화에 적극적인 대처능력			
02-03-02-01 회계·감사	직무 정의	○ 회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일			
	주요	○ 03.원가계산, 06.재무분석			

	능력단위	
	필요지식	○ 원가계산방법, 재무제표, 원가관리 개념, 손익분석
	필요기술	○ 원가계산 능력
	필요태도	○ 원가 정보 필요 부서와의 적극적인 협업 태도, 회계 관련 규정 준수 태도, 분석정보에 대한 판단력, 책임감, 법률 준수 태도
14-01-02-03 건설공사 환경관리	직무 정의	○ 건설공사환경관리란 건설공사를 수행함에 있어 시공 중이거나 완공 후 불가피하게 환경의 질을 저하시킬 필요가 있는 항목들에 대하여 그 영향이 환경 법규에 정하고 있는 법적기준이나 협의기준 이하로 될 수 있도록 환경 저해 요인 별로 대책 수립 후 공종별로 환경관리를 시행하는 능력
	주요 능력단위	○ 01.공사환경 특성 파악, 02.환경관련규정 검토, 04.환경영향평가서 이행, 08.에너지 및 온실가스 저감
	필요지식	○ 기초자료, 계약서, 과업지시서, 도급내역서, 계약관련서류, 온실가스 저감 및 에너지 절감 계획 수립, 장비 연비효율성능 및 적합성 파악
	필요기술	○ 공사설계도서 검토 능력, 환경영향평가서 검토 능력, 관계 법령 검토 능력, 온실가스 저감 및 에너지 절감 계획 수립 능력
	필요태도	○ 의지력, 문제해결의지, 집중력, 일관성
14-01-02-04 건설공사 공무관리	직무 정의	○ 건설공사공무관리란 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성 관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무를 하는 일
	주요 능력단위	○ 01.현장착공 관리, 02.설계적정성 검토, 03.실행예산 관리, 04.계약 관리, 08.현장준공 관리, 09.고객 관리, 10.하자 관리
	필요지식	○ 건설기술진흥법, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 회계예규 등 관련법률, 회계처리 기본지식 및 실행예산 작성법, 설계도서 및 현장여건에 대한 지식, 각종 시방서 및 설계기준에 대한 지식, 현장여건과 시공에 대한 지식, 수량산출 근거에 대한 지식, 단가산출 근거에 대한 지식, 물가변동으로 인한 계약금액 조정방법, 하자 여부를 판단, 해당 시설물 특성, 해당 설계도서, 하자보수 공사 감독업무 수행지침
	필요기술	○ 보고서 작성 기술, 현장여건을 고려한 공사시행 방안 적용 기술, 공정의 우선 순위 및 소요일수 파악 기술, 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술
	필요태도	○ 원활한 대인관계 및 설득(각사 의견 조율), 변경사항등 발생시 즉시 메모등을 통해 추후 변경시행시 반영하려는 사전준비를 철저히 하려는 태도, 비합리적인 관습과 타성에서 탈피한, 기준이나 수치 등에 근거한 명확하고 책임 있는 관리 이행태도, 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지, 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 사용자요구사항을 적극적으로 대처하려는 자세, 시설물의 상태를 면밀히 조사하여 하자를 밝혀내려는 태도
14-01-03-01 유지관리	직무 정의	○ 유지관리란, 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일
	주요 능력단위	○ 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 07.보수·보강 설계, 12.유지관리 개선사항 피드백
	필요지식	○ 준공도서(유지관리지침서 포함) 파악 지식, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 계약관련 각종 법규 해석 지식, 기타 건설관련 법규 해석 지식, 설계도서 파악 지식, 시설물의 균열, 누수, 침하, 변형, 파손, 결함 등의 손상 부위 상태 점검 지식, 시설물의 손상 상태 확인 지식, 준공도서 파악 지식, 평가 결과 분석 방법 지식
	필요기술	○ 행정처리 시 필요한 법규 적용 능력, 시설물의 균열, 누수, 침하, 변형, 파손, 결함 등의 손상 부위 상태 점검 능력
	필요태도	○ 설계도서 해석 노력, 준공도서 파악을 통한 유지관리 내용 파악 노력, 현장에서 발생하는 위험에 적극적으로 대비하려는 노력, 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 종합적 사고 노력
관련 자격증	○ 건축기사,건축설비기사,실내건축기사,토목기사,건설안전기사	
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색	
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 사립학교교직원연금공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		