

## 2. 채용 직무 설명자료 - 행정(경영/회계/사무)\_대졸

채용분야	행정(경영/회계/사무)_대졸				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-01-01	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02-01-01-02	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	02.경영평가
	02-01-02-01	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.기업홍보
	02-03-02-01	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
	02-03-02-02	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	02.세무
공단 소개	○ 사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립되었습니다.				
채용전형 절차 및 방법	○ 서류전형 : 채용분야별 NCS 기반 서류심사 ○ 필기시험 : 논술시험 및 NCS기반 직업기초능력 평가 ○ 면접시험 : 1차 NCS기반 직무수행능력 실무면접 + 인성검사 2차 NCS기반 직업기초능력 임원면접 실시(1차면접 합격자에 한함)				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리				
02-01-01-01  경영기획	직무 정의	○ 경영기획은 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일			
	주요 능력단위	○ 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06.예산관리			
	필요지식	○ 핵심가치체계, 전사목표에 대한 개념, 미션에 대한 개념, 핵심가치의 정의			
	필요기술	○ 비전 도출 기법, 동기부여 방법론, 핵심가치 도출 기법			
	필요태도	○ 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 핵심가치 실천에 대한 실천수범의 자세			
02-01-01-02  경영평가	직무 정의	○ 경영평가는 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일			
	주요 능력단위	○ 02.경영평가관련 정보수집, 06.경영평가활동 수행, 07.경영평가 결과 보고서 작성, 08.경영평가 모니터링			
	필요지식	○ 정보활용의 기초, 정보분류체계, 평가목적, 조직 내 부서 간 이해관계, 경영전략, 재무제표 분석 재무관리론, 의사결정론, 조직부서별 역할 연계			
	필요기술	○ 정보수집기술(인터뷰, 설문 등), 스프레드시트 사용기술, 원활한 커뮤니케이션 기술, 보고서 작성기술, 문서요약 능력			
	필요태도	○ 정확한 정보수집을 위한 적극적 태도, 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도			
02-01-02-01  기업홍보	직무 정의	○ 기업홍보는 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프 라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일			
	주요 능력단위	○ 03.온라인 홍보, 04.출판 홍보, 05.언론 홍보, 11.기업홍보 모니터링			
	필요지식	○ 온라인 채널별 특성, 고객유형, 홍보방법			
	필요기술	○ 인터뷰 능력, 협상 교섭력			
	필요태도	○ 기획 마인드, 동향에 대한 호기심, 피드백에 대한 수용성			
02-03-02-01  회계·감사	직무 정의	○ 회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일			
	주요 능력단위	○ 01.전표관리, 02자금관리, 04.결산관리, 06.재무분석			

	필요지식	○ 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호 연계성, 재무제표
	필요기술	○ 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 자산·부채에 대한 평가능력, 재무제표 작성과 표시능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 재무제표 분석 능력
	필요태도	○ 거래에 대한 정확한 판단력, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 법인카드 관리규정을 준수하는 태도, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 분석정보에 대한 판단력
02-03-02-02  세무	직무 정의	○ 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 일
	주요 능력단위	○ 01.전표관리, 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 06.종합소득세 신고, 08.지방세 신고, 09.기타세무 신고, 14.법인세 신고
	필요지식	○ 연말정산 대상소득, 법령에 열거한 종합소득금액 합산대상 범위, 개정세법, 법령에 따른 산출세액 계산방법, 지방세특례제한법의 공제·감면·특례규정
	필요기술	○ 증빙 서류를 처리하는 능력, 세무신고서식 작성, 세무정보시스템을 활용한 전자신고 방법 및 오류점검 능력, 전자신고를 마감과 전송할 때 발생하는 오류 해결능력, 개정세법 유무 확인능력
	필요태도	○ 거래에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 세심하고 주의 깊은 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 신고기한을 지키는 정확한 업무 태도, 세심하고 주의 깊은 태도, 수정 사유 및 경정 등의 청구 사유를 발견하려는 세심한 태도, 수정신고 및 경정 등의 청구 후 지속적인 사후관리 노력
관련 자격증	○ 사무자동화산업기사, 전산회계운용사, ERP정보관리사(인사, 회계), 회계관리, 전산세무, 전산회계, 경영지도사, CS Leaders, 경영지도사, 세무회계, 공인회계사, 세무사, 재경관리사 등	
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> → NCS 학습모듈 검색	
※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 사립학교교직원연금공단의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		