



# 전산직 채용 공고

## 1. 채용개요

- 모집부문 : 0명 / 전산직(정규직)  
 ※ 사용기간(3개월) 평가 후 정규직원으로 임용.
- 지원자격 : 2020년 2월 졸업예정자 중 관련 전공자, 전산·보안자격증 소지자 우대  
 (Oracle, Delphi, c-language, Unix, 정보보안기사, 산업보안기사, CPPG 등)

## 2. 제출서류(스캔 後 e-mail 전송 / [minseob22.kim@samsung.com](mailto:minseob22.kim@samsung.com))

- 입사지원서..... 1부(홈페이지 다운로드)
- 전학년 성적증명서(원본)..... 1부
- 어학성적 및 기타 자격증(사본)..... 1부
- 취업보호대상자증명서 1부(보훈대상자)..... 1부

## 3. 지원서 제출기간

- 2019. 10. 18(金) ~ 2019. 10. 31(木), 16:00限

## 4. 지원방법

- 본원 홈페이지([https://smc.skku.edu:442/smc\\_main/main.smc](https://smc.skku.edu:442/smc_main/main.smc))內 '인재채용'에서 [행정직 및 기타] 양식 다운로드 후 e-mail 전송([minseob22.kim@samsung.com](mailto:minseob22.kim@samsung.com))  
 ※ 합격자통보는 지원인원에 限하여 개별 통보 예정

## 5. 전형방법 : 서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격(수습)

## 6. 기타

- 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정에 준함
- 허위내용 기재 시 채용을 취소할 수 있음
- 취업지원대상자(보훈대상자)는 관련법에 의거 우대

## 7. 채용서류 반환관련 안내

- 삼성창원병원은 채용 전형과정에서 제출하신 서류는 최종합격자 발표 후 30일 이내에 반환 요청을 하실 수 있습니다(홈페이지나 전자우편을 통해 제출하신 서류는 대상에서 제외)  
 ※ 채용종료 후 '개인정보보호법'에 따라 채용서류 일체를 파기합니다.
- 신청방법: ① 채용서류 반환청구서 작성 및 제출  
 ② 반환청구서 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기/소포 배송)  
 ※ 반환시 발생하는 비용은 병원에서 부담

## 8. 복리후생

### (1) 사학연금 및 교직원 공제회 복지제도

- 사학연금 가입 및 교직원 공제회 가입
- 각종 경조사(결혼, 출산 등) 경조금 및 기념품 제공
- 호텔, 콘도, 항공, 음식점 등 할인혜택 제공
- 주택재해 보조금 지급
- 무료 법률/세무 상담소 운영

### (2) 근무환경

- 출퇴근 통근버스 운행
- 직원휴게실(하모니움) 운영
- 병원 내 피트니스 센터 운영

### (3) 교육환경

- 대학원 진학 지원
- 우수 직원 해외연수 시행

### (4) 의료지원

- 본인 및 가족 진료비 혜택(본인 100% 지급)

### (5) 기타복지

- 개인연금 지원(삼성화재 or 삼성생명)
- 복지포인트 지급(상/하반기)
- 자녀학자금 지원
- 장기근속 포상제도

## 9. 문의사항

- 삼성창원병원 인사지원팀 ☎ 055-233-8136 / [minseob22.kim@samsung.com](mailto:minseob22.kim@samsung.com)